



## CAPTADOR (A) SOCIAL

### Misión del puesto.

Captar donantes regulares en vía pública, centros comerciales y eventos través de un discurso establecido, mediante la técnica del diálogo directo, con el fin de recaudar recursos económicos por medio de donantes recurrentes que permitan la sostenibilidad.

### Datos Generales.

<b>Lugar de trabajo</b>	Oficina Nacional (vía pública, eventos, centros comerciales y empresas).
<b>Departamento</b>	Desarrollo de Fondos y Comunicación.
<b>Unidad</b>	Donantes Individuales.
<b>Área</b>	Diálogo Directo
<b>Brinda servicios a</b>	Donantes Individuales
<b>Coordinación externa</b>	No aplica
<b>Coordinación interna</b>	Coordinación de Dialogo Directo Coordinación de Donantes Individuales
<b>Jefatura inmediata</b>	Líder de Diálogo Directo
<b>Personal a cargo</b>	No aplica

### Principales funciones y tareas.

1. **Captar donantes recurrentes para colaborar con la recaudación de fondos de la organización.**
  - a. Recibe del líder indicación de zona física, en vía pública, centro comercial o actividad pública, eventos y empresas, donde debe captar los posibles donantes individuales.
  - b. Aborda personas para establecer un diálogo directo, donde explica la labor de la organización e invitándoles a formar parte de los (las) donantes denominados "Amigos SOS".
  - c. Aclara y evacua dudas del posible donante y explica cómo impacta su aporte en la atención de las personas menores de edad atendidas.
  - d. Ejecuta el proceso de inscripción para establecer al candidato/a como



nuevo donante.

- e. Digitar la información del nuevo donante en el sistema establecido.
- f. Entregar la documentación correspondiente en las fechas determinadas para el cobro.

**2. Asistir a reunión general en oficina para recibir retroalimentación, resultados y formación.**

- a. Participa en reuniones donde recibe información sobre el trabajo a realizar en los distintos puntos de captación que se le asignen.
- b. Recibe retroalimentación sobre el desempeño operativo orientado a los objetivos y metas asignadas, así como aspectos relacionados con el comportamiento esperado en la atención de posibles donantes.
- c. Brinda recomendaciones y sugerencias sobre su experiencia en calle, lo cual permite apoyar en el mejoramiento y desarrollo de la estrategia de captación.
- d. Participa en proceso de formación continua sobre aspectos teóricos y prácticos que den valor agregado a su labor en calle.
- e. Recibe por parte del líder del equipo retroalimentación sobre su gestión en calle.

**3. Realizar otras labores atinentes al puesto**

- a. Otras labores atinentes que le solicite la jefatura inmediata o superior.

**Información del puesto.**

**Formación académica**

Bachiller en Educación Media.

**Requisito Legal**

En caso de personas extranjeras, debe tener mínimo permiso laboral al día o cédula de residencia con libre condición.

**Experiencia**

De 1 año, en ventas.

**Conocimientos**



Programas Informáticos: Word (básico), Excel (básico), Power Point, Outlook (básico).

Servicio al cliente.

Técnicas de comunicación y ventas.

Habilidades de comunicación.

Ventas directas, colectas y trabajo con ONG.

### Idiomas

No requiere idioma adicional.

### Competencias.

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| a. Aceptación de normas y políticas | Grado C |
| b. Comunicación asertiva            | Grado C |
| c. Persistencia                     | Grado C |
| d. Atención al cliente              | Grado C |
| e. Capacidad de negociación         | Grado C |

### Actualización de la información.

#### V 1.0

Fecha elaboración	Responsable	Próxima revisión
Noviembre 2018	Recursos Humanos	Noviembre 2020
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Lic. Rodrigo Pastor Valverde Consultor externo	Área Recursos Humanos Ana Lucia Granados Ramírez.	Dirección Nacional

#### V 2.0

- Se agrega función: *“Captar donantes recurrentes para colaborar con la recaudación de fondos de la organización”*
- Se elimina función: *“Brindar realimentación a los (as) captadores (as) con jefatura inmediata o superior”.*
- Se modifica función *“Participar en sesiones de inducción y capacitación de formación continua”* y se ajusta a *“Asistir a reunión general en oficina para recibir retroalimentación, resultados y formación”.*
- Se cambia formación académica de *“noveno año”* a *“bachiller en educación”*