



ALDEAS INFANTILES SOS

PUESTO: ASISTENTE DE PROGRAMA ALDEA INFANTIL LIMÓN

Tipo de contrato: CONTRATO INDEFINIDO

Lugar de trabajo: Aldea Infantil SOS Limón

Misión del puesto

Promover el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes por medio de la implementación de acciones que fortalezcan la calidad del servicio brindado a las personas atendidas en el programa.

Requisitos para esta convocatoria:

- ✓ Diplomado Universitario Administración de Empresas, Secretariado Ejecutivo o Comercial.
- ✓ Experiencia de 3 años mínimo.

Conocimientos

- ✓ Conocimiento de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y las políticas de protección infantil.
- ✓ Programas Informáticos: Word (avanzado), Excel (intermedio), Power Point, Outlook. (avanzado).
- ✓ Servicio al cliente interno y externo.
- ✓ Contabilidad.
- ✓ Organización de eventos.
- ✓ Manejo de emergencias.
- ✓ Gestión de compras.
- ✓ Almacenaje de bienes y servicios.
- ✓ Reportes e informes técnicos.
- ✓ Manejo de caja chica.
- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Archivo de documentos.

- ✓ Trámites financieros ante entidades bancarias.
- ✓ Registro en auxiliares contables.
- ✓ Reportes al INS de accidentes de trabajo.

Ofrecemos:

- Salario de ley + extras
- Horario: de lunes a viernes de 7:30 a 5:00 p.m

Si considerás que tenés este perfil y querés participar, postulate a través de nuestra bolsa de empleo o envía tu CV a la dirección electrónica: reclutamiento@aldeasinfantiles.or.cr escribiendo en el asunto el puesto al que te postulás.